**Appel à Projets R&D Innocold**

**Fiche d’intention de lancement du projet collaboratif de R&D**

*Cette fiche est établie par l’initiateur du projet. Elle est transmise aux experts mandatés par le Comité Scientifique (CS) d’INNOCOLD. Après examen le CS se prononce sur la recevabilité de cette fiche dans le cadre d’INNOCOLD.*

1. **Titre du projet :**
2. **Acronyme du projet**(facultatif) **:**
3. **Mots clés du projet** *(pour cibler les experts)***:**
4. **Avis du conseil du laboratoire ou de la structure proposant le projet :**
5. **Initiateur du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Société / Laboratoire / Organisme |  |
| Prénom NOM |  |
| Fonction |  |
| Email |  |
| Tél |  |
| Mobile |  |
| Adresse |  |

1. **Montant TOTAL TTC du projet :**

**Montant TOTAL TTC de financements souhaités :**

**Montant TTC de l’aide demandée à Innocold (limitée à 30% des dépenses éligibles avec un maximum de 30 keuros) :**

1. **Experts Souhaités** (Civilité, Nom, Prénom, Mel, Justification) :

**Experts Non Souhaités** (Civilité, Nom, Prénom, Mel, Justification) :

1. **Résumé - Objectif général du projet**

*Décrire en 1 page l’objectif poursuivi par le projet, dégager la méthodologie et les principaux résultats attendus (scientifiques, techniques, économiques et stratégiques) ainsi que les domaines d’application principalement visés*

1. **Annexe Scientifique**

*Développer le projet sur 10 pages maximum : contexte scientifique, problématique, méthodologie, résultats attendus, publications / productions significatives du porteur de projet*

*Cette annexe scientifique comprendra en outre un argumentaire précisant comment le projet répond aux objectifs d’Innocold, axe thématique, développement du partenariat public-privé, création de valeur et d’emplois locaux et régionaux*

1. **Programme prévisionnel**

*Préciser si ce projet fait suite à un autre projet*

*Décrire sommairement les principales étapes du programme proposé.*

|  |  |
| --- | --- |
| Etape 1 |  |
| Etape 2 |  |
| Etape 3 |  |
| Etape 4 |  |
| Etape 5 |  |

*Ajouter ou supprimer des lignes si nécessaires*

1. **Durée prévisionnelle du projet**

**Date souhaitée de début des travaux :**

**Date souhaitée de fin des travaux :**

1. **Partenaires potentiels ou connus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisme | Prénom NOM | Fonction | Tel / Mobile | Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Ajouter / supprimer des lignes si nécessaire.*

1. **Court CV du porteur de projet** *(1 page)***:**
2. **Annexe Financière** *(1 page)*

*Indiquer la demande financière et le budget prévisionnel des dépenses / masse (équipement ou fonctionnement) / année*

*Si équipement(s) souhaité(s), joindre devis (devis estimatifs)*